



**TÜRKİYE
DİL VE EDEBİYAT
DERNEĞİ**

TÜZÜK
- 2018 -



Feshane Caddesi Nu: 3 Eyüpsultan / İstanbul

Telefon: 0212 581 61 72

GSM: 0530 936 75 15

Faks: 0212 581 12 54

www.tded.org.tr

bilgi@tded.org.tr

**TÜRKİYE
DİL VE EDEBİYAT DERNEĞİ**

TÜZÜK

BİRİNCİ BÖLÜM

BİRİNCİ KISIM

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Madde 1- Derneğin Adı, 'TÜRKİYE DİL VE EDEBİYAT DERNEĞİ'dir. Derneğin Genel merkezi İstanbul'dadır.

DERNEĞİN AMAÇ ve İLKELERİ

Madde 2- Dernek, dil, kültür ve medeniyet şuurunun toplumda yerleşmesi ve gelişmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek amacı ile kurulmuştur. Dernek bu faaliyetleri kamu yararını gözeterek yapar.

Madde 3- Dernek;

3.1- Dili millî bir mesele olarak her türlü siyasî ve ideolojik düşüncelerin üzerinde tutar.

3.2- Türkçenin fakirleştirilmeden geliştirilmesinden yanadır.

3.3- Yaşayan kelimelerin korunmasından yana olduğu gibi Türkçede karşılığı olan kelimeler yerine yabancı kelimelerin kullanılmasına da karşıdır.

3.4- İhtiyacı halinde alınan yabancı kökenli kelimelere kendi sesimizin verilmesinden yanadır.

3.5- Medeniyet ve kültürün taşıyıcısı olan dili bir

ayırıştırma sebebi değil, birleştirme unsuru olarak görür.

3.6- Dil konusunda yapılan iyi niyetli bütün çalışmaları destekler.

3.7- Faaliyetlerinde her türlü öneri ve yardıma açıktır.

ÇALIŞMA KONULARI VE FAALİYET ALANI

Madde 4- Dernek amacının gerçekleştirilmesi için;

4.1- Sağlıklı çalışma ortamları hazırlamak, ihtiyaç duyulan her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

4.2- Üyelerinin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri salonlar açmak, tesisler kurmak ve tefriş etmek,

4.3- Gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, veri merkezi kurmak,

4.4- Araştırmalar yapmak, gazete, dergi, bülten ve kitap gibi yayınlar çıkarmak.

4.5- Web sitesi kurmak,

4.6- Çalışma ve araştırma grupları oluşturmak,

4.7- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,

4.8- Yemekli toplantı, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi vb. etkinlikler düzenlemek ve üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

4.9- İhtiyaç duyulan taşınır ve taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, tesisler kurmak ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

4.10- İktisadî, ticarî ve sanayi işletmeleri kurmak ve işletmek,

4.11- Gerekli izin alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurtiçinden ve yurtdışından bağış kabul etmek,

4.12- Benzer amaçlı dernek, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak veya yardımlarda bulunmak,

4.13- Uluslararası faaliyetlerde bulunmak; yurtdışın-

da Şube ve temsilcilikler açmak, yurtdiŐında kurulu dernek veya kuruluşlara üye olmak ve proje bazında ortak çalışmalar yapmak,

4.14- Gerektiğinde, Kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernek, vakıf ve sendikaların yanında kamu kurum ve kuruluşları ile ortak platformlar oluşturmak, görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

4.15- Gerek görölmesi durumunda vakıf ve federe-rasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak,

4.16- Şube ve temsilcilikler açmak,

4.17- Türk dili ve edebiyatı ile kültür konusunda yurtiçi ve yurtdiŐında eğitim ihtisas ve araştırma yapacak kimselere karŐılıksız araştırma bursu vermek,

4.18- Yıl içinde elde edilen gelirlerin en az üçte ikisi dernek amaçları için harcanır,

4.19- Derneğin yapılan tüm hizmet, faaliyet ve etkinlikleri herkese ve her kesimin yararlanmasına açıktır.

İKİNCİ KISIM

DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

Madde 5- Derneğin asıl, doğal ve onur olmak üzere üç çeşit üyesi vardır.

5.1- Asıl Üye: Derneğin asıl üyeleri, dernek kurucuları ile yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

5.2- Doğal Üye: Derneğin merkez, şube ve temsilciliklerin bulunduğu yerleşim alanlarındaki mülkî ve idarî amirler, belediye başkanları, Millî Eğitim ve Kültür Müdürleri ile Edebiyat ve Türkçe öğretmenleri derneğin doğal üyeleridir. Doğal üyeler seçimlerde oy kullanamazlar ve yönetim ile disiplin kurullarına seçilemezler.

5.3- Onur Üyesi: Derneğe maddî ve manevî bakımdan önemli destek sağlayanlar ile Türk dili ve edebiyatına hizmet edenler, yönetim kurulu teklifi ve Merkez Genel Kurulu kararı ile onur üyesi seçilirler.

ÜYE OLMA HAKKI

Madde 6- Derneğe;

6.1- Mevzuatın öngördüğü şartları taşıyan,

6.2- Medenî ve siyasî hakları kullanma ehliyetine sahip,

6.3- Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyen,

6.4- Bilgi, beceri ve tecrübeleri oranında dernek çalışmalarına katılmayı kabul eden,

6.5- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek ve tüzel kişiler ile Türkiye’de oturma hakkına sahip on sekiz yaşını dolduran yabancılar, üye olma hakkına

sahiptir. Şeref üyeliği için yabancılardan Türkiye’de ikamet etme şartı aranmaz.

ÜYELİK KARARI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

Madde 7

7.1- Üyelik müracaatı, dernek başkanlığına dernek üyesi iki kişinin tezkiyesi ile yazılı olarak yapılır.

7.2- Üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içinde karara bağlanır.

7.3- Üyeliğin kabul veya reddi yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Üyeliğe kabul edilenler üye kayıt defterine kaydedilir.

7.4- Derneğin şubesi açıldığında, dernek merkezinde kayıtlı bulunan üyelerin kayıtları ikamet ettikleri yerlerdeki şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır.

7.5- Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri, şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en geç otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkez’e bildirilir.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

Madde 8- Her üye,

Bizzat, yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 9- Dernek üyeliğinden;

- 9.1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunan,
- 9.2- Verilen görevlerden sürekli kaçınan,
- 9.3- Dernek organlarınca verilen kararlara uymayan,
- 9.4- Yıllık aidatını yazılı olarak istenilmesine rağmen 3 (üç) ay içinde ödemeyen,

9.5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olanlar, yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır,

9.6- Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinirler.

İKİNCİ BÖLÜM

DERNEK GENEL MERKEZ ORGANLARI

DERNEĞİN GENEL MERKEZ ORGANLARI

Madde 10- Derneğin Zorunlu Genel Merkez Organları;

10.1- Genel Merkez Genel Kurulu

10.2- Genel Merkez Yönetim Kurulu

10.3- Genel Merkez Denetim Kurulu

10.4- Genel Merkez Disiplin Kurulu,

10.5- Genel Merkez İstişare Yüksek Kurullarından oluşur.

Gerek görüldüğünde dernek Genel Merkez Genel Kurulu'nca başka organlar da oluşturulabilir. Ancak bu organlara zorunlu organların görev ve yetkileri devredilemez.

BİRİNCİ KISIM

GENEL MERKEZ GENEL KURULU

GENEL MERKEZ OLAĞAN GENEL KURULU

Madde 11.1- Genel Merkez Genel Kurulu; Dernek kurucuları, Genel Merkez Yönetim Kurulu , Genel Merkez Denetim Kurulu asıl üyeleri ile süresinde genel kurulunu yapmış olan şubelerden şube başkanı doğal delege olmak üzere her 50 (elli) üye için şube genel kurulunda seçtikleri 1 (bir) adet asil delegenin katılımı ile oluşur.

11.2- Olağan genel kurul, 3 yılda bir Aralık ayı içerisinde yönetim kurulunca belirlenen gün, yer ve saatte yapılır.

11.3- Genel Kurul toplantıya yönetim kurulunca çağırılır.

GENEL MERKEZ OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Madde 12.1- Genel Merkez Olağanüstü Genel Kurulu;

12.1.1- Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı,

12.1.2- Genel Merkez Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü haller,

12.1.3- Genel Merkez Genel Kurul delegelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine toplanır.

12.2- Genel kurul en geç otuz gün içinde yönetim kurulunun çağrısıyla olağanüstü toplanır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine Sulh Hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

12.3- Yönetim Kurulu üye sayısı, istifalar sebe-

biyle, yedek üyeler dâhil üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağırılır. Çağırının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Hâkimi'nin duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişi bir ay içerisinde genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

ÇAĞRI USULÜ

Madde 13-

13.1- Yönetim Kurulu, genel kurul delege listesini hazırlar.

13.2- Kongre gününden en az on beş gün önce; kongre günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle delegelere duyurulur. Bu duyuruda ilk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

13.3- Toplantı, çoğunluk sağlanamaması dışındada başka bir sebeple ertelenirse, bu durum erteleme sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.

13.4- İkinci toplantının erteleme tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

13.5- Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

13.6- Genel kurul toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

TOPLANTI USULÜ

Madde 14-

14.1- Delegeler, toplantı salonuna kimliklerini göstererek, listedeki adlarının karşısını imzalayarak girerler.

14.2- Genel kurul, delegelerin salt çoğunluğuyla, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

14.3- Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

14.4- Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde ise yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

14.5- Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

14.6- Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve bir başkan vekili ile iki kâtip üye seçilerek divan heyeti oluşturulur.

14.7- Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

14.8- Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenilen konuların gündeme alınması zorunludur.

14.9- Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hâzirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

14.10- Genel kurulda her delegenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

14.11- Doğal ve onur üyeleri genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

14.12- Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel

kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

14.13- Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan heyeti tarafından imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

KARAR ALMA USUL ve ŞEKİLLERİ

Madde 15.1- Genel kurulda, aksine karar alınmışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık oylama ile yapılır.

15.2- Gizli oylama, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş oy pusulalarının delegeler tarafından önceden hazırlanan kabinlerde doldurulduktan sonra sandığa atılan ve oy vermenin bitiminden sonra açık olarak dökümü yapılan oylama değildir.

15.3- Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ise, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

GENEL KURULUN GÖREV ve YETKİLERİ

Madde 16- Genel Merkez Genel Kurulu'nun görev ve yetkileri;

16.1- Dernek organlarının seçilmesi,

16.2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

16.3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrâsı,

16.4- Yönetim kurulunca hazırlanan muhadden bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

16.5- Dernek organlarının denetlenmesi ve ge-

rektiğinde haklı sebeplerle görevden alınması,

16.6- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

16.7- Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanan yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

16.8- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi ile ilgili olarak yönetim kurulunun yetkilendirilmesi,

16.9- Derneğin federasyona katılması veya ayrılmasının kararlaştırılması,

16.10- Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilciliklerin açılması için Genel Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

16.11- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması kararının alınması.

16.12- Derneğin vakıf kurması,

16.13- Derneğin feshedilmesi,

16.14- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

16.15- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

16.16- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesidir.

İKİNCİ KISIM

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU

Madde 17.1- Genel Merkez Yönetim Kurulu Genel Başkan dahil yirmi beş asıl ve yirmi beş yedek üye olarak Genel Merkez Genel Kurulunca seçilir.

17.2- Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantıda Genel Başkan yardımcıları ile Genel Sekreter ve Genel Muhasibi belirler. Gerektiğinde yeni başkan yardımcılıkları da kurulabilir.

17.2.1- Genel Başkan: Derneği temsil eder, toplantılara başkanlık eder ve derneği yönetir.

17.2.2- Teşkilatlanmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı: Genel Başkanın bulunmadığı hallerde Genel Başkanın vekâlet eder, şube ve temsilciliklerin açılması ile ilgili işlemleri yürütür. Derneğin teşkilatlanmasından sorumludur.

17.2.3- Kurumsal İlişkilerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı: Resmî ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütür.

17.2.4- Basın-Yayın ve Tanıtımdan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı: Yazılı, sözlü, görsel vb. basın kurumları ile ilişki kurar, dernek çalışmalarını kamuoyuna duyurur ve her türlü basın ve yayın işlerini yürütür.

17.2.5- Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Genel başkan Yardımcısı: Derneğin amaçları ve çalışma alanları ile ilgili sahalarda araştırmalar yapar yaptırır ve yapılanlara destek verir.

17.2.6- Ekonomik İşlerden Sorumlu Genel başkan Yardımcısı: Derneğin kuracağı ve ortak olacağı şirketlerle ilişkileri yürütür.

17.2.7- Dış İlişkilerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı: Uluslararası ilişkileri yürütür. Yurtdışında açılacak şubelerin kuruluş çalışmalarını yapar.

17.2.8- Eğitim ve Kültür İşlerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı: Derneğin yapacağı her türlü eğitim ve kültür kursları ile etkinlikleri planlar, programlar ve yürütür.

17.2.9- Bilgi İşlemden sorumlu Genel Başkan Yardımcısı: Bilişim teknolojisinin dernek tarafından verimli bir şekilde kullanılmasını, derneğin Web sayfasının kurulması ve yürütülmesini, sosyal medya hesaplarının yönetilmesini sağlar, bilişim dilinin Türkçeleştirilmesine yönelik çalışmaları yürütür,

17.2.10- Genel Muhasip: Derneğin gelir-gider ile her türlü hesap işlerini yürütür, Yönetim Kurulu kararı ile harcamaları yapar ve muhasebe kayıtlarının tutulmasından sorumludur.

17.2.11- Genel Sekreter: Derneğe ait yazışmaları yapar. Yazışmalarla ilgili kayıtları tutar. Genel kurula sunulacak raporları hazırlar. Üye kayıtlarını yapar. Alınan kararları karar defterine kaydeder. Yönetim kurulunun gündemini hazırlar. Ayrıca dernekte istihdam edilen personeli yönetir.

17.3- Yönetim Kurulu, üyelerinin haberdar edilmesi şartıyla, her zaman toplantıya çağırılabilir.

17.3.1- Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

17.3.2- Mazeretsiz üst üste üç toplantıya katılmayan üye, yönetim kurulu kararı ile müstafi sayılır.

BOŞALAN YÖNETİM KURULUNUN TAMAMLANMASI

Madde 18- Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler çağırılarak tamamlanır.

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV ve YETKİLERİ

Madde 19- Genel Merkez Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri;

19.1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

19.2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

19.3- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

19.4- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu faaliyet raporunu hazırlamak ve yılın ilk dört ayı içerisinde mahallin mülki amirliğine vermek,

19.5- Genel Merkez'de çalıştırılacak personelin kadro, unvan ve sayını tespit etmek ve bunları işe almak, ücret ve yolluklarını tespit etmek, gerektiğinde işten çıkarmak,

19.6- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

19.7- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya aynî haklar tesis ettirmek,

19.8- Genel kurulun verdiği yetki ile şube ve temsilcilikler açmak,

19.9- Şube ve temsilciliklerin denetimini yapmak, gerektiğinde şube ve temsilcilik yönetim kurullarını görevden alarak yerlerine görevlendirme yapmak,

19.10- Şubelerin olağan ve olağanüstü kongrelerini planlayarak zamanında yapılmasını sağlamak,

19.11- Şubelerin faaliyet programlarını, faaliyet raporlarını ve bütçelerini aynen veya değiştirerek tasdik etmek; kesin hesaplarını kabul veya reddetmek; reddi halinde zararları sorumlulara tazmin ettirmek,

19.12- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

19.13- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

19.14- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

19.15- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

GENEL MERKEZ DENETİM KURULU

Madde 20.1- Genel Merkez Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim kurulu üyeleri, yapacakları ilk toplantıda aralarından bir başkan bir de sekreter seçerler.

20.2- Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler göreve çağırılır.

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 21- Genel Merkez Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri;

21.1- Denetim Kurulu, dernek tüzüğünde yazılı esas ve usullere göre her yıl derneği denetler,

21.1.1- Yönetim kurulunun, dernek tüzüğünde gösterilen amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini,

21.1.2- Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını inceler, denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında da genel kurula sunar,

21.2- Gerektiğinde genel kurulu olağanüstü olarak toplantıya çağırır,

21.3- Genel Merkez Denetim Kurulu'nun yetkileri teşkilatının tamamını kuşatır.

DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

Madde 22.1- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

22.2- Dernekte dernek genel kurulu, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmıŐ olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Dernek, denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa denetlenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

GENEL MERKEZ DİSİPLİN KURULU

Madde 23.1- Genel Merkez Disiplin Kurulu, Genel Merkez Genel kurulu tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

23.2.2- Yaptıkları ilk toplantıda aralarından birisini başkan, birisini de sekreter olarak seçerler.

23.3- Genel Merkez Disiplin Kurulu;

23.3.1- Şube disiplin kurullarının verdiği her türlü itirazlara,

23.3.2- Dernek organlarında görev alanlarla ilgili şikâyetlere,

23.3.3- Dernek amaçlarına aykırı hareket ve davranışlarda bulunanlarla birlikte dernek veya mensupları aleyhinde bulunanlarla ilgili şikâyetlere bakar,

23.3.4- Suçları sabit görülen üyelere fiillerinin mahiyet ve önem derecesine göre uyarma, kınama, geçici ihraç ve kesin ihraç cezası verir,

23.4- Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun belgelere dayalı disiplin kovuşturma isteği üzerine, hakkında tahkikata başlanan üye, taahhütlü mektupla davet olunur. Gelenlerin savunmaları alındıktan sonra; gelmeyenlerin ise gıyaplarında evrak incelenir ve gerekli araştırma ve soruşturma yapıldıktan sonra karar verilir.

23.5- Genel Merkez Disiplin Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir.

DİSİPLİN SUÇ VE CEZALARI

Madde 24.1- Dernek disiplin cezaları; uyarma, kınama, geçici ve kesin ihraçtır.

24.2- Uyarma Cezası;

24.2.1- Verilen görevleri yerine getirmeyen

24.2.2- Katılması gereken toplantılara katılmayan üyenin yazılı olarak dikkatinin çekilmesidir.

24.3 Kınama cezası;

24.3.1- Tutulması gereken defter ve kayıtları kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutmayan,

24.3.2- Kanuni sorumlulukları ile ödeme ve tazmin sorumluluğu saklı kalmak kaydıyla, hizmet gereği kendisine teslim edilmiş eşya veya malzemenin, ihmal sonucu kaybına ve zararına sebep olan,

24.3.3- Bir yıl içinde iki defa uyarma cezası alan üyenin yazılı olarak kınanmasıdır.

24.4- Geçici ihraç cezası;

24.4.1- Dernek yöneticileri ve üyeleri hakkında gerçek dışı haber yayan, iftira karalama ve küçük düşürücü beyanlarda bulunan;

24.4.2- Davaya ve fazlaya ilişkin hakların saklı kalması kaydıyla, dernekteki göreviyle ilgili olarak hizmeti gereği kendisine teslim edilmiş eşya ve malzemeyi kaybeden veya görevden ayrılma halinde teslim etmekten kaçınan ve bu konuda ısrarlı davranan,

24.4.3- Bir yıl içinde iki defa kınama cezası gerektiren eylemleri nedeniyle yetkili disiplin kurulunca cezalandırılmış olan üyenin; geçici olarak dernek tesislerinden iki aydan az, bir yıldan fazla olmamak üzere askıya alınmasıdır,

24.5- Kesin ihraç cezası;

24.5.1- Milletın, ülkesi ve devletiyle olan birliğine ve bölünmez bütünlüğüne zarar verici faaliyetler içinde olan,

24.5.2- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel niteliklerine aykırı eylem veya işlemde bulunan,

24.5.3- Dernek kanununa göre dernek üyeliğine engel bir fiilden dolayı kesin mahkûmiyetine rağmen, dernekten istifa etmemekte direnen,

24.5.4- Yetki ve görevini kötüye kullanan,

24.5.5- Derneğin resmî kayıtları üzerinde tahribat yapan veya belgeleri yok eden,

24.5.6- Dernek mal ve parasını zimmetine geçiren, özel işlerinde kullanan,

24.5.7- Geçici ihraç cezasıyla cezalandırılmış olmasına rağmen, aynı cezayı gerektiren yeni bir fiil işlemiş olan üyenin kesin olarak dernekten ihraç edilmesidir.

BESİNCİ KISIM

GENEL MERKEZ İSTİŞARE YÜKSEK KURULU

Madde 25.1- Genel Merkez İstişare Yüksek kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Genel Merkez Genel kurulu tarafından seçilen ve üç yıl süre ile görev yapan 25 üyeden oluşur. Genel kuruldan sonra yapılan ilk toplantıda kendi aralarında bir başkan ile bir sekreter seçerler.

25.2- İstişare Yüksek kurulu, re'sen veya Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun talebi doğrultusunda derneğin amaçları ve faaliyet alanları ile ilgili olarak düşünce, görüş ve tavsiyelerde bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİRİNCİ KISIM

ŞUBE VE TEMSİLCİLİK ORGANLARI

Madde 26- Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube ve temsilcilikler açabilir. Genel Merkez yönetim kurulunca yetkilendirilen en az üç kişilik kurul, kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılan yerin en büyük mülki amirliğine ve Genel Merkeze yazılı olarak bildirir.

ŞUBE ORGANLARI

Madde 27- Şubenin organları; genel kurul, yönetim kurulu, denetim kurulu, disiplin ve istişare kuruludur.

İKİNCİ KISIM

ŞUBE GENEL KURULLARI

Madde 28.1- Şubelerin olağan genel kurulları, Genel Merkez Genel Kurulu, toplantısından en az iki ay önce, üç yılda bir toplanır.

28.2- Şube genel kurulu, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

28.3- Genel Merkez Genel kurulunda şubeyi temsil etmeye şube başkanı doğal delege olmak üzere her 50 (elli) üye için şube genel kurulunda seçtikleri 1 (bir) adet delegenin katılımı ile oluşur.

28.4- Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve Genel Merkez bildirmek zorundadırlar.

28.5- Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar Genel Merkez Yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

ÜÇÜNCÜ KISIM

ŞUBE YÖNETİM KURULU

Madde 29.1- Şube yönetim kurulları başkan dahil on bir asıl ve on bir yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

29.2- Yönetim Kurulu, seçiminden sonraki ilk toplantıda bir başkan yardımcısı ile bir muhasip bir de sekreter belirler.

29.3- Şube yönetim kurullarının; temsil, idare, tasarruf, iltizam yetkileri yalnız şubeye münhasırdır.

29.4- Faaliyetleri son bulan şubelerin mal varlıkları, defterleri ve sair evrakı, Genel Merkez'e teslim edilir.

ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 30- Şubelerin görev ve yetkileri;

30.1- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

30.2- Tahmini bütçe tasarılarını, takvim yılı sonuna kadar Genel Merkez'e göndermek ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca tasvip veya tadil edilen hali ile şube genel kuruluna sunmak,

30.3- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

30.4- Şubede çalıştırılacak personelin kadro, unvan ve sayısını tespit etmek ve bunları işe almak, ücret ve yolluklarını tespit etmek, gerektiğinde işten çıkarmak,

30.5- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

30.6- Şube genel kurulunun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz

malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek için Genel Merkez Yönetim Kurulu'ndan yetki almak,

30.7- Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun mevzuata, dernek tüzük ve yönetmeliklerine aykırı düşmeyen talimat ve emirlerine uymak,

30.8- Yasaların tutulmasını zorunlu kıldığı defter, makbuz, fatura ve sair belgeleri düzenli olarak saklamak ve istendiğinde denetime sunmak,

30.9- Şube yönetim kurulunun, takvim yılı sonu itibariyle faaliyetlerine, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarına dair beyannameyi, her yıl Nisan ayı sonuna kadar yönetmeliğe uygun olarak mülki idare amirliğine ve Genel Merkez'e göndermek,

30.10- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

30.11- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

30.12- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

ŞUBE DENETİM KURULU

Madde 31.1- Şube denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetleme kurulu üyeleri, yapacakları ilk toplantıda aralarından bir başkan bir de sekreter seçerler.

31.2- Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğunda genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler göreve çağırılır.

ŞUBE DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 32- Şube Denetim Kurulu,

32.1- Yönetim kurulunun, dernek tüzüğünde gösterilen amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini,

32.2- Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını,

32.3- Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre her yıl denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında da genel kurula sunar.

BEŞİNCİ KISIM

ŞUBE DİSİPLİN KURULU

Madde 33.1- Şube Disiplin Kurulu, Şube Genel kurulu tarafından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

33.2- Şube genel kurulundan sonra yapılan ilk toplantıda kendi aralarından bir başkan bir de sekreter seçilir.

33.3- Şube Disiplin Kurulu, dernek amaçlarına aykırı hareket edenlerle dernek veya mensupları aleyhinde iftira ve karalamada bulunanlarla ilgili şikâyetlere bakar.

33.4- Suçları sabit görülen üyelere fillerinin mahiyet ve önem derecesine göre uyarma, kınama, geçici ihraç ve kesin ihraç cezası verir.

33.5- Şube Yönetim Kurulu'nun belgelere dayalı disiplin kovuşturma isteği üzerine, hakkında tahkikata başlanan üye, taahhütlü mektupla davet olunur. Gelenlerin savunmaları alındıktan sonra, gelmeyenlerin ise gıyaplarında evrak incelenir ve gerekli araştırma ve soruşturma yapıldıktan sonra karar verilir.

33.6- Şube Disiplin kurulu kararının bildiriminden itibaren 30 gün içinde ilgili kişi tarafından Genel Merkez Disiplin Kurulu'na itiraz edilebilir. Süresi içerisinde itiraz edilmeyen disiplin kurulu kararı kesinleşir. Şube Disiplin Kurulu'nca verilmiş ihraç kararına itiraz edilmemiş olsa dahi, Şube Disiplin kurulu tarafından ilgili soruşturma dosyası, incelenmek üzere 30 gün içinde Genel Merkez Disiplin Kurulu'na gönderilir. İhraç kararı, Yönetim Kurullarının onayı ile dernek içi işlemler bakımından kesinleşir.

ALTINCI KISIM

ŞUBE İSTİŞARE KURULU

Madde 34.1- Şube İstişare Kurulu, şube genel kurulu tarafından şube yönetim kurulu eski başkanları ile Türk Dili ve Edebiyatı konusunda seçkin bir yere sahip kişiler arasından seçilen ve üç yıl süre ile görev yapan en fazla 15 üyeden oluşur. Yapacakları ilk toplantıda bir başkan ve bir sekreter seçerler.

34.2- Şube İstişare Kurulu, re'sen veya Şube Yönetim Kurulu'nun talebi doğrultusunda derneğin amaçları ve faaliyet alanları ile ilgili olarak düşünce, görüş ve tavsiyelerde bulunur.

YEDİNCİ KISIM

TEMSİLCİLİK AÇMA

Madde 35.1- Dernek gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir.

35.2- Temsilciliğin adresi, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine ve Genel Merkeze yazılı olarak bildirilir.

35.3- Temsilciliğin tüzel kişiliği ve bünyesinde organları yoktur. Temsilcilik, Dernek Genel Kurulu'nda temsil edilmez.

35.4- Şubeler temsilcilik açamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALÎ HÜKÜMLER

BİRİNCİ KISIM

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Madde 36- Derneğin gelir kaynakları;

36.1- Üyelerden alınan 20 TL'lik giriş, 10 TL'lik de aylık olarak alınan aidatlar, (Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Genel Merkez Genel Kurulu yetkilidir)

36.2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

36.3- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

36.4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

36.5- 2860 sayılı yasa kapsamında toplanacak bağış ve yardımlar,

36.6- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticarî ve sınaî faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

36.7- Ve sair gelirler.

İKİNCİ KISIM

DEFTER TUTMA ESASLARI

Madde 37.1- Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esasa uygun olarak işletme hesabı esasına göre tutulur. Ancak yıllık brüt gelirin 2005 yılı için 500 bin YTL'yi aşması durumunda takip edilen hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

37.2- Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşürülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülür.

37.3- Yukarıda belirtilen maddeye bağlı kalmak-sızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

37.4- Derneğin ticari işletmesinin açılması durumunda, bu ticari işletme için ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

TUTULACAK DEFTERLER

Madde 38- Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

38.1- İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

38.1.1- Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı, toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

38.1.2- Üye kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş

aidatı ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

38.1.3- Evrak kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar, çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

38.1.4- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinilme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım süreleri dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

38.1.5- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

38.1.6- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

38.2- Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyu-lacak esaslar aşağıdaki gibidir.

38.2.1- 38.1, 2, 3, 4 ve 6'ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler, bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur. Ayrıca bu defterlerin yanında; Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri tutulur.

38.2.2- Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığı'na verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

DEFTERLERİN TASDİKİ

Madde 39- Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanılmaya başlanmadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.

Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

GELİR TABLOSU VE BİLANÇO DÜZENLENMESİ

Madde 40- İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Muhasebe sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Madde 41- Gelir ve gider belgeleri;

41.1- Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17'DE ÖRNEĞİ BULUNAN) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgesi veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

41.2- Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'ncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te) örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

41.3- Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK 15'te örneği bulunan) "Aynî Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

ALINDI BELGELERİ

Madde 42.1- Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Yeni bastırılan alındı

belgelerinin seri ve sıra numaraları en geç on beş gün içerisinde mülki idare amirlerine bildirilir.

42.2- Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

YETKİ BELGESİ

Madde 43.1- Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da örneği bulunan) "Yetki belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenecek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır.

43.2- Yetki belgelerinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 44- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

GELİR VE GİDER BELGELERİNİN SAKLAMA SÜRESİ

Madde 45- Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak beş yıl süreyle saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

Madde 46.1- Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK-3'te sunulan) "Genel kurul Sonuç Bildirimi" ve ekleri, yönetim kurulu başkanı tarafından ilgili mülkî idare amirliğine bildirilir.

46.2- Genel Kurul sonuç bildirimine; Divan başkanı, başkan yardımcısı ve kâtip üyeler tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği, tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğü'nün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış bir örneği, eklenir.

BEYANNAME VERİLMESİ

Madde 47- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

TAŞINMAZLARIN BİLDİRİLMESİ

Madde 48- Derneğin edindiği taşınmazlar, tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

YURTDIŞINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ

Madde 49.1- Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "**Yurtdışından yardım Alma Bildirimi**" iki nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

49.2- Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin hesap belgesi, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

49.3- Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE YÜRÜTÜLEN ORTAK PROJELERLE İLGİLİ BİLDİRİM

Madde 50- Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'te gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

DEĞİŞİKLİKLERİN BİLDİRİLMESİ

Madde 51- Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare emirliğine bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 52.1- Tüzük değişikliği Genel Merkez Genel Kurulu kararı ile yapılır. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

52.2- Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

52.3- Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler, tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

DERNEĞİN FESHİ

Madde 53.1- Genel Merkez Genel kurulu, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

53.2- Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

TASFİYE İŞLEMLERİ

Madde 54- Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır.

54.1- Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adı için "Tasfiye Halinde Türkiye Dil ve Edebiyat Derneği" ibaresi kullanılır.

54.2- Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.

54.3- Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.

54.4- Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir.

54.5- Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

54.6- Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

54.7- Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

YEDİNCİ BÖLÜM

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 55- Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- Dernek kurucuları ile ilk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Bu tüzük 55 (elli beş) madde ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN;

Adı Soyadı - Görev ve Unvanı

Ekrem Erdem

Genel Başkan

Yüksel Çavuşoğlu

Kurumsal İlişkilerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı

Hikmet Özdemir

Ar-Ge Genel Başkan Yardımcısı

Recep Garip

Eğitim ve Kültür İşlerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı

Murat Oktay

Ekonomik İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı

Ömer Özdemir

Dış İlişkilerden Sorumlu Başkan Yardımcısı

Muharrem Özdemir

Genel Muhasip

M.Furkan Gümüş

Basın, Yayın ve Tanıtımdan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı

Yavuz Subaşı

Teşkilattan Sorumlu Başkan Yardımcısı

Üzeyir İlbak

Genel Sekreter

Mehmet Taner Koltuk

Yönetim Kurulu Üyesi

Mehmet Kamil Berse

Yönetim Kurulu Üyesi

Eyüp Akdağ

Yönetim Kurulu Üyesi

Kurucular Kurulu

Ekrem Erdem

İşadamı

Bülent Arınç

Avukat

Ömer Dinçer

Öğretim Görevlisi

Recep Garip

Eğitimci Yazar

Hikmet Özdemir

Öğretim Görevlisi

Yüksel Çavuşoğlu

Öğretim Görevlisi

Ahmet Selamet

Avukat

Mesut Pektaş

Yönetici

Şükrü Halûk Akalın
Öğretim Üyesi
Mehmet Müezzinoğlu
Doktor
Necat Birinci
Öğretim Üyesi
Mehmet Tekelioğlu
Öğretim Üyesi
Feyzullah Kıyıklık
Avukat
Hüseyin Besli
Yazar
Halide İncekara
İş Kadını
İrfan Gündüz
Öğretim Üyesi
Mevlüt Akgün
Avukat
Alaettin Güven
Eğitimci
Eyüp Sanay
Öğretim Üyesi
Mehmet Çakırtaş
Eğitimci
Yusuf Tülün
Yönetici
İsmet Yıldırım
Yönetici
Zeki Çalışkan
Avukat
Mustafa Ataş
Yönetici
Burhan Kuzu
Öğretim Üyesi
İdris Güllüce
Mühendis
Mehmet Çiçek
İlahiyatçı
Atilla Koç
İdareci
Avni Doğan
Eğitimci
Ayşe Böhürler
Gazeteci
Mehmet Atilla Maraş
Mühendis

Şener Mete

Başspiker

Bilal Çetin

Gazeteci

Necdet Ünüvar

Milletvekili

Ahmet Emre Bilgili

Öğretim Üyesi

Sabri Orman

Öğretim Üyesi

Dursun Gürlek

Yazar

Lokman Ayva

Milletvekili

M. Alaettin Yavaşca

Öğretim Üyesi

Beşir Ayvazoğlu

Gazeteci

Bekir Sıtkı Erdoğan

Şair

Ramazan Evren

Öğretim Üyesi

İlyas Yücedal

Esnaf

Eyüp Akdağ

Sanayici

Aziz Yeniay

Mühendis

Nevzat Er

Avukat

Mehmet Çakır

Mühendis

Fikri Köse

İşletmeci

Hasan Can

Eğitimci

Abdurahman Kurt

Mühendis

Hüseyin Bürge

Eğitimci

Ahmet Poyraz

İşletmeci

İrfan Akdal

Sanayici

Recep Toparlı

Öğretim Üyesi

Ali Karaçalı

Öğretmen

Zeynep Korkmaz

Öğretim Üyesi

Süleyman Gündüz

Diş Hekimi

Murat Aydın

İşletmeci

Ömer Arısoy

Avukat

Erman Bülent Tuncer

Öğretim Üyesi

Ömer Özdemir

Yazar

Üzeyir İlbak

Sanayici

Muharrem Ergül

Eğitimci

Yusuf Büyük

Eğitimci

Deniz Yiğit

Spiker

Hilmi Yıldız

Öğretmen

Kemal Ayyıldız

Mali Müşavir

Alaattin Ersoy

Doktor

Muharrem Özdemir

Öğretim Üyesi

Arif Dağlar
İktisatçı

Hürşit İlbeyi
Yazar

Nurettin Çevir
Memur

Gürer Gülsevin
Akademisyen

Erdoğan Boz
Öğretim Üyesi

Yusuf Akçay
Araştırma Görevlisi

Mustafa Demir
Dış Hekimi

Hüseyin Turan
Mühendis

Mehmet Öcalan
Öğretmen

Müfit Taşkın
Mühendis

Fazlı Kılıç
Muhasebeci

Ahmet Misbah Demircan
Turizmci

Nevzat Bayhan
Gazeteci

Yücel Karaman
Mühendis

Recep Çelik
Arşiv Uzmanı

Hüseyin Öztürk
Eğitmen

A.Haşimi Baltacı
Mühendis

Zeynep Armağan Uslu
Öğretim Üyesi

Bahri Kazankaya
Mühendis

Arif Parlakkılıç
Avukat

Ahmet Avcı
Öğretim Üyesi

Hatip Aras
Yönetici

Mehmet Kamil Berse
İşletmeci

Ahmet Genç
Ekonomist

Murat Oktay
İşletmeci
Ali Yüksel
Avukat

Ali İhsan Gündoğdu
Yüksek Mühendis

Muhammet Furkan Gümüş
İletişimci

Yavuz Subaşı
Mali Müşavir

Kerim Altıntaş
Avukat

Mehmet Taner Koltuk
Memur

Şevket Cankur
Avukat

